

Διεύθυνση – Τμήμα:
Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Αλιείας Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης, Τμήμα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής
Συντάκτης:
Δέσποινα Φραγγίδου
Αρμοδιότητα:
<i>Ορθή τήρηση του Συστήματος Γεωγραφικών Πληροφοριών (ΣΓΠ) Ελαιοκομικού Τομέα (ελαιοκομικό μητρώο)</i>
Δραστηριότητα:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Εγγραφή στο ΣΓΠ Ελαιοκομικού Τομέα 2. Τροποποίηση του ΣΓΠ Ελαιοκομικού Τομέα 3. Διαγραφή από το ΣΓΠ Ελαιοκομικού Τομέα (σε περίπτωση θανάτου)
Περιγραφή Δραστηριότητας:
<i>Στο Σύστημα Γεωγραφικών Πληροφοριών(ΣΓΠ) Ελαιοκομικού Τομέα καταγράφονται και ψηφιοποιούνται όλα τα ελαιοτεμάχια της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης</i>
Νομοθεσία:
<p><i>Κανονισμοί της Ευρωπαϊκής Ένωσης: 1306/2013, 1307/2013, 1308/2013 και 2182/2005</i></p> <p><i>ΚΥΑ: 295530/2004 (ΦΕΚ 1511 τεύχος Β/8-10-2004) μεταξύ των Υπουργείων Εσωτερικών, Οικονομίας και Γεωργίας</i></p> <p><i>ΚΥΑ ΕΛΓΑ: 619/146296 (ΦΕΚ 4562 τεύχος Β/30-12-2016) μεταξύ των Υπουργών Οικονομίας & Ανάπτυξης-Οικονομικών και Αγροτική Ανάπτυξης & Τροφίμων</i></p> <p><i>Κατά καιρούς ανακοινώνονται και Ευρωπαϊκές οδηγίες συνήθως για τον τρόπο μέτρησης των ελαιοτεμαχίων και των οργάνων που πρέπει να χρησιμοποιούνται για το σκοπό αυτό.</i></p> <p><u><i>Ιστορικοί κανονισμοί της ΕΕ:</i></u> 2366/1998, 1782/2003, 796/2004, 865/2004, 1432/2004, 73/2009</p>
Εισερχόμενα:
<p><i>Εγγραφή στο ΣΓΠ Ελαιοκομικού Τομέα</i></p> <p><i>Δικαιολογητικά:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Αίτηση/υπεύθυνη δήλωση υπογεγραμμένη από τον παραγωγό(παρέχεται από την υπηρεσία) Για το αγροτεμάχιο:</i> 2. <i>Ηλεκτρονικό ενοικιαστήριο ή χρησιδάνειο σε περίπτωση μεταξύ συζύγων ή γονέων προς παιδιά (αν το χωράφι νοικιάζεται)</i> 3. <i>Τίτλους και πιστοποιητικό μεταγραφής στο υποθηκοφυλάκειο του ιδιοκτήτη του αγροτεμαχίου (ως τίτλοι θεωρούνται: τίτλος από την Δ/ση Πολιτικής Γης, Συμβόλαιο αγοράς, Δωρεά εν ζωή, Αποδοχή Κληρονομιάς, Δικαστική απόφαση με τα πιστοποιητικά τελεσιδικίας και κληρονομητήριο. Δεν γίνονται δεκτά Προσύμφωνα και Διαθήκες).</i> 4. <i>Ισχύει μόνο σε περιπτώσεις κατοχής «εξ αδιαιρέτου» τεμαχίων</i> <i>Υπεύθυνη Δήλωση από όλους τους αδιαιρέτους εταίρους ξεχωριστά μια από τον καθένα που να δηλώνουν ότι : «συμφωνούν για την θέση του ελιών του δηλούντος το αγροτεμάχιο με αριθ. Διανομής ... στο ΔΔ που κατέχουν εξ αδιαιρέτου». Υπογραφή του αδιαιρέτου εταίρου και το γνήσιο της υπογραφής σε ΚΕΠ ή Κοινότητα.</i> <i>Ατομικά στοιχεία</i> 5. <i>Φωτοτυπία της ταυτότητας του δηλούντος.</i> 6. <i>Φωτοτυπία εκκαθαριστικό της Εφορίας του δηλούντος.</i> 7. <i>Φωτοτυπία λογαριασμού τραπεζής να φαίνεται το IBAN του λογαριασμού και ο δηλών να είναι</i>

πρώτο όνομα.

8. Σε περιπτώσεις εταιρειών (ΟΕ, ΕΕ, ΑΕ ή άλλης μορφής)

Επικοινωνήστε με το τηλέφωνο 2313330344 ή το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο elaiokomikothes@pkm.gov.gr

Τροποποίηση στο ΣΓΠ Ελαιοκομικού Τομέα

Α.Ως τροποποίηση θεωρείται: 1.προσθήκη ή ξεριζώμα ελαιοδένδρων σε υπάρχον ελαιοτεμάχιο
2.προσθήκη και 2^ο ή 3^ο αγροτεμαχίου με ελαιόδενδρα σε παραγωγό
3.διόρθωση στοιχείων

Δικαιολογητικά:

1.Αίτηση/υπεύθυνη δήλωση υπογεγραμμένη από τον παραγωγό(παρέχεται από την υπηρεσία)

Για το αγροτεμάχιο:

2.Ηλεκτρονικό ενοικιαστήριο ή χρησιδάνειο σε περίπτωση μεταξύ συζύγων ή γονέων προς παιδιά (αν το χωράφι νοικιάζεται)

3.Τίτλους και πιστοποιητικό μεταγραφής στο υποθηκοφυλάκειο του ιδιοκτήτη του αγροτεμαχίου (ως τίτλοι θεωρούνται: τίτλος από την Δ/ση Πολιτικής Γης, Συμβόλαιο αγοράς, Δωρεά εν ζωή, Αποδοχή Κληρονομιάς, Δικαστική απόφαση με τα πιστοποιητικά τελεσιδικίας και κληρονομητήριο. Δεν γίνονται δεκτά Προσύμφωνα και Διαθήκες).

4. Ισχύει μόνο σε περιπτώσεις κατοχής «εξ αδιαιρέτου» τεμαχίων

Υπεύθυνη Δήλωση από όλους τους αδιαιρέτους εταίρους ξεχωριστά για από τον καθένα που να δηλώνουν ότι : «συμφωνούν για την θέση του ελιών του δηλούντος το αγροτεμάχιο με αριθ. Διανομής ... στο ΔΔ που κατέχουν εξ αδιαιρέτου». Υπογραφή του αδιαιρέτου εταίρου και το γνήσιο της υπογραφής σε ΚΕΠ ή Κοινότητα.

Ατομικά Στοιχεία:

5.Φωτοτυπία της ταυτότητας του δηλούντος.

6.Σε περιπτώσεις εταιρειών (ΟΕ, ΕΕ, ΑΕ, ή άλλου τύπου)

Επικοινωνήστε με το τηλέφωνο 2313330344 ή το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο elaiokomikothes@pkm.gov.gr

7. Αν η διόρθωση αφορά τα ατομικά στοιχεία και το σχετικό έγγραφο προς διόρθωση.

Β.Τροποποίηση στο ΣΓΠ Ελαιοκομικού Τομέα (Περιπτώσεις μεταβίβασης)

Δικαιολογητικά:

Υπεύθυνη δήλωση με βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής από τον παραγωγό που μεταβιβάζει το ελαιοτεμάχιο και για τον παραγωγό που δέχεται το/τα ελαιοτεμάχιο/α ακολουθείται η διαδικασία της εγγραφής στο ΣΓΠ Ελαιοκομικού τομέα όπως περιγράφεται πιο πάνω.

Διαδικασίες υλοποίησης:

1.Σύνταξη αίτησης και διοικητικός έλεγχος από υπάλληλο της υπηρεσίας

2.πρωτόκολλο

3.επιτόπιος έλεγχος σε περιπτώσεις που δεν κατατίθεται τοπογραφικό διάγραμμα με αποτύπωση των ελαιοδένδρων

4.εισαγωγή ατομικών στοιχείων παραγωγού και ψηφιοποίηση του ελαιοτεμαχίου με αποτύπωση των ελαιοδένδρων στο ΣΓΠ Ελαιοκομικού Τομέα

5.εκτύπωση καρτέλας

6.Διαβίβαση καρτέλας στον παραγωγό

Εξερχόμενα: διαβιβαστικό και εκτύπωση καρτέλας	Υπογράφων: ο εκάστοτε Διευθυντής της ΔΑΟΑ ΜΕΘ	Απαιτείται ΑΔΑ; ΟΧΙ
(εξερχόμενα έγγραφα που προκύπτουν)	(Βαθμός του υπογράφοντος)	(Ναι ή Όχι)
Τρόποι αποστολής δικαιολογητικών		
Ο τρόπος αποστολής των δικαιολογητικών γίνεται		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Με το ταχυδρομείο στην ταχυδρομική διεύθυνση: ΔΑΟΑ ΜΕΘ, Ελαιοκομικό Μητρώο, 26^{ης} Οκτωβρίου 64, ΤΚ54627 Θεσσαλονίκη (γράφεται και το τηλέφωνο επικοινωνίας του παραγωγού), 2. Εάν έχετε υπολογιστή σκαναρισμένα τα δικαιολογητικά και αποστολή σε μορφή .pdf στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο elaiokomikothes@pkm.gov.gr (γράφεται και το τηλέφωνο επικοινωνίας του παραγωγού), 3. Αυτοπροσώπως στα γραφεία μας, ΔΑΟΑ ΜΕΘ, Ελαιοκομικό Μητρώο, 26^{ης} Οκτωβρίου 64, 1^{ος} όροφος γραφείο 28, Θεσσαλονίκη. <p>Η όλη διαδικασία της εγγραφής ή τροποποίησης ολοκληρώνεται σε 3 εργάσιμες μέρες εφόσον προσκομίσετε τοπογραφικό διάγραμμα με αποτύπωση των ελαιοδένδρων- προηγείται τηλεφωνική επικοινωνία με τον τοπογράφο στο τηλέφωνο 2313330344.</p>		