

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Θεσσαλονίκη 19 Ιανουαρίου 2018

Αριθμ.Πρωτ.: οικ. 36582/119

Ταχ. Δ/ση : 26^{ης} Οκτωβρίου 64
Τ.Κ. : 546 27
Πληροφορίες :Α.Κόλια
Τηλέφωνο : 2313 325442
Fax : 2313 325525,481
E-mail :E.Kolia@pkm.gov.gr

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση για την ανάθεση του έργου της καθαριότητας της Γενικής Διεύθυνσης Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος της ΠΚΜ ήτοι των Δ/σεων Περιβ/ντος, Βιομηχανίας, Ενέργειας & Φυσικών Πόρων, Εμπορίου και Απασχόλησης, Τουρισμού, Λαϊκών Αγορών και Ανάπτυξης & Περιβάλλοντος Μ.Ε.Θ. μέσω πάγιου κατ' αποκοπή χορηγήματος για το έτος 2018.

ΣΧΕΤ.: Η αριθμ.148/21-12-2017 απόφαση Μητροπολιτικής Επιτροπής Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας

1. Έχοντας υπόψη α) την ανωτέρω σχετική απόφαση, β) την άμεση ανάγκη καθαριότητας των γραφείων, των χώρων υγιεινής και των κοινόχρηστων χώρων της Υπηρεσίας, γ) την ανάγκη έκδοσης κοινής πρόσκλησης σε επίπεδο Γενικής Διεύθυνσης, για την ενιαία αντιμετώπιση του έργου λόγω αδυναμίας επιμερισμού των χώρων,

προκύπτει η ανάγκη όπως:

οι εν θέματι αναφερόμενες Διευθύνσεις της Γενικής Διεύθυνσης Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος της ΠΚΜ προτίθενται να αναθέσουν το έργο της καθαριότητας των Υπηρεσιών τους μέσω πάγιου κατ' αποκοπή χορηγήματος προϋπολογισμού 350€ μηνιαίως έκαστη (δηλ. συνολικά 350Χ5=1.750€) σύμφωνα με τις οριζόμενες στο συνημμένο πίνακα προδιαγραφές. Για την εν λόγω δαπάνη έχει ήδη εκδοθεί η αριθμ. πρωτ. 222/50/2-1-2018 Ανάληψη Υποχρέωσης με Α/Α 63 και αριθμό καταχώρησης 63 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Οικονομικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, που βαρύνει τον κωδικό 02.21.01.721.1232.α.01, ΑΔΑ:7ΘΠΕ7ΛΛ-30Ω, η οποία εγκρίθηκε με την αριθμ.2587/12-12-2017 απόφαση Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

2. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να καταθέσουν την προσφορά τους σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, στην έδρα των εν λόγω Υπηρεσιών (Ταχ. Διεύθυνση 26ης Οκτωβρίου 64 – 2ος όροφος – κα Αικ. Μπλιάμου, κα Αικ.Κόλια) το αργότερο μέχρι 26 Ιανουαρίου 2018, ημέρα Παρασκευή και ώρα 10 πμ

3. Κριτήριο επιλογής αναδόχου είναι η χαμηλότερη τιμή, η οποία θα διασφαλίζει και την ποιότητα των παρεχομένων υπηρεσιών. Ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές που αποκλίνουν σημαντικά από τις υπόλοιπες ή από τον προϋπολογισμό και δε διασφαλίζουν την ποιότητα των παρεχομένων υπηρεσιών, η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να τις απορρίψει προς διασφάλιση της ποιότητας των υπηρεσιών και της τήρησης της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας.

4. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι παροχής υπηρεσιών καθαρισμού θα πρέπει να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 68 του Ν.3863/2010, τα εξής στοιχεία:

α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.

β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.

γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι παροχής υπηρεσιών καθαρισμού θα πρέπει να υπολογίζουν στην προσφορά τους εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργαλαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

5. Εφιστάται η προσοχή των ενδιαφερομένων στις απαιτήσεις καθαριότητας που τίθενται στην ενότητα Α.1 του συνημμένου πίνακα προδιαγραφών (εργασίες καθαρισμού, συχνότητα καθαρισμού κλπ) στις οποίες θα πρέπει ο ανάδοχος του έργου της καθαριότητας να ανταποκρίνεται ακριβώς, ειδάλτως δεν θα βεβαιώνεται η καλή εκτέλεση του έργου και η σύμβαση θα λύεται.

6. Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται εάν το επιθυμούν, να επιθεωρήσουν τους χώρους πριν από την κατάθεση προσφοράς και γίνονται δεκτοί μετά από συνεννόηση με την Υπηρεσία, προσκομίζοντας σχετικά έγγραφα εκπροσώπησης.

ΟΙ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΤΩΝ Δ/ΝΣΕΩΝ

1. Περ/ντος, Βιομηχανίας, Ενέργειας & Φυσικών Πόρων

2. Εμπορίου & Απασχόλησης

3. Τουρισμού

4. Λαϊκών Αγορών

5. Ανάπτυξης & Περιβάλλοντος Μ.Ε.Θ.

Γεώργιος Τσαγκαρλής

Παρασκευή Τάτσικα

Δημήτριος Βαζούρας

Αναστασία Δράκου

Γλυκερία Σαλγκάμη

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ Δ/ΝΣΕΩΝ: ΠΕΡ/ΝΤΟΣ, ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ & ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ, ΕΜΠΟΡΙΟΥ & ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ, ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ, ΛΑΪΚΩΝ ΑΓΟΡΩΝ και ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΠΕΡ/ΝΤΟΣ Μ.Ε.Θ.

A. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

A.1 Απαιτήσεις καθαριότητας

-Οι Διευθύνσεις Περ/ντος, Βιομηχανίας, Ενέργειας & Φυσικών Πόρων, Εμπορίου & Απασχόλησης, Τουρισμού, Λαϊκών Αγορών και Ανάπτυξης & Περ/ντος Μ.Ε.Θ. της Γενικής Διεύθυνσης Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος της Π.Κ.Μ. στεγάζονται στον 2ο όροφο του κτιρίου της Π.Κ.Μ. επί της οδού 26ης Οκτωβρίου 64 καλύπτοντας 3.430 τμ (συμπεριλαμβανομένων κλιμακοστασίων και διαδρόμων).

Οι ενδιαφερόμενοι που επιθυμούν να επιθεωρήσουν τους χώρους πριν από την κατάθεση της προσφοράς τους γίνονται δεκτοί μετά από συνεννόηση, προσκομίζοντας σχετικά αποδεικτικά έγγραφα εκπροσώπησης.

Απαιτείται καθαριότητα 3 (τρεις) φορές την εβδομάδα, σε ημέρες οι οποίες δε θα πρέπει να είναι συνεχόμενες και θα προσδιοριστούν κατόπιν συνεννόησης με τον ανάδοχο του έργου, στους χώρους των γραφείων και στις τουαλέτες ως εξής:

Καθαριότητα των γραφείων

α) Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων με τα κατάλληλα υλικά και εξοπλισμό 2 (δύο) φορές/εβδομάδα

β) Αποκομιδή απορριμμάτων από τους κάδους και αλλαγή σάκων απορριμμάτων στα καλάθια 3 (τρεις) φορές/εβδομάδα

Καθαριότητα στις τουαλέτες

α) Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων με τα κατάλληλα υλικά και εξοπλισμό 3 (τρεις) φορές/εβδομάδα

β) Αποκομιδή απορριμμάτων από τους κάδους και αλλαγή σάκων απορριμμάτων στα καλάθια 3 (τρεις) φορές/εβδομάδα

γ) Καθάρισμα νιπτήρων με τα κατάλληλα καθαριστικά-απολυμαντικά 2 (δύο) φορές/εβδομάδα

δ) Σχολαστικό καθάρισμα λεκανών τουαλέτας με τα κατάλληλα καθαριστικά/απολυμαντικά 3 (τρεις) φορές/εβδομάδα

ε) Επανατοποθέτηση χαρτιού τουαλέτας και υγρού σαπουνιού 2 (δύο) φορές/εβδομάδα

-Επιπλέον απαιτείται καθαριότητα στους χώρους των αρχείων μία (1) φορά μηνιαίως καθώς και των παραθύρων (υαλοπινάκων) μια (1) φορά μηνιαίως τουλάχιστον.

-Γενικός καθαρισμός όλου του χώρου μία (1) μία φορά μηνιαίως (πρίζες, καλοριφέρ, κλιματιστικά, κουφώματα και όπου απαιτείται).

- Καθαρισμός διαδρόμων, κλιμακοστασίων και νιπτήρων κουζίνας 3 (τρεις) φορές/εβδομάδα (2 δύο φορές/σφουγγάρισμα και 1 μία φορά σκούπισμα/εβδομάδα)

A.2 Λοιποί όροι καθαριότητας

α) Η καθαριότητα θα πραγματοποιείται προς το τέλος του ωραρίου (16:00)

β) Σε περίπτωση αργίας η καθαριότητα θα πραγματοποιείται την επόμενη εργάσιμη ημέρα

γ) Όλα τα έξοδα της καθαριότητας (υλικά καθαριότητας, απορρυπαντικά, σφουγγάρια κλπ) θα βαρύνουν το συνεργείο καθαρισμού, πλην του χαρτιού υγιείας, του κρεμοσάπουνου και των σάκων

απορριμμάτων.

δ) Ιδιαίτερη βαρύτητα θα πρέπει να δώσει το συνεργείο σε ότι αφορά τα απαραίτητα υλικά απολύμανσης των χώρων υγιεινής. Τα υλικά καθαριότητας που θα χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος θα φέρουν αναγραμμένο τον αριθμό καταχώρησής τους στο Γενικό Χημείο του Κράτους και θα πρέπει να είναι φιλικά στο περιβάλλον

ε) Κάθε τυχόν πρόβλημα που προκύψει στους ανωτέρω χώρους (διαρροή, βλάβες στις εγκαταστάσεις κλπ) θα πρέπει να αναφέρεται αμέσως σε έναν τουλάχιστον εκ των Προϊσταμένων των Δ/σεων.

στ) Οι Προϊστάμενοι των Δ/σεων είναι αρμόδιοι να υποδείξουν οποιαδήποτε συμπληρωματική ανάγκη καθαριότητας προκύψει εφόσον κρίνεται απαραίτητο και το σχετικό δικαίωμα δεν ασκείται καταχρηστικά

B. ΚΑΤ' ΕΛΑΧΙΣΤΟΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

-Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία (καταβολή των νομίμων αποδοχών σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τήρηση του νόμιμου ωραρίου κλπ).

-Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει όλα τα νόμιμα μέτρα για την προστασία της υγείας και της ασφάλειας και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου έναντι του προσωπικού του για το οποίο φέρει αποκλειστικά την ευθύνη.

-Επίσης υποχρεούται να εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο για κάθε τρίτο.

-Το σύνολο του προσωπικού που θα απασχοληθεί στο έργο θα είναι Έλληνες πολίτες ή νομίμως εργαζόμενοι στην Ελλάδα αλλοδαποί, οι οποίοι θα ασφαλιζονται με βάση τις κείμενες εργατικές διατάξεις. Προς τούτο θα πρέπει ο ανάδοχος όταν του ζητηθεί να προσκομίσει στον εργοδότη φωτοτυπίες των δηλώσεων-αναγγελιών στο ΙΚΑ των εργαζομένων ή των αδειών παραμονής και εργασίας των αλλοδαπών.

Γ. ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

-Η προσφορά του υποψηφίου θα πρέπει να περιλαμβάνει:

1. Οικονομική προσφορά με το συνολικό ποσό σε ευρώ για κάθε μήνα εργασιών (χωρίς και συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) έναντι του οποίου προτίθεται να εκτελέσει ο υποψήφιος το έργο. Η χρήση του εξοπλισμού καθώς και τα απαραίτητα υλικά καθαριότητας, φόροι, ΦΠΑ, κρατήσεις υπέρ τρίτων, κάθε άλλη νομική επιβάρυνση και κάθε άλλη δαπάνη μη ρητά καθοριζόμενη από την παρούσα, επιβαρύνουν τον Ανάδοχο και θα πρέπει να έχουν συνυπολογισθεί στην προσφορά του. Εφόσον το καθαρό ποσό (χωρίς ΦΠΑ) του παραστατικού είναι άνω των 150€ υπόκειται σε παρακράτηση φόρου 8%

2. Περιγραφή αναλυτική των μηχανικών μέσων (υλικοτεχνικού εξοπλισμού) που θα χρησιμοποιηθούν

3. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο να πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του Υποψηφίου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του

4. Πιστοποιητικό Πρωτοδικείου περί μη πτώχευσης ή Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 όπου θα δηλώνεται ότι δεν τελεί υπό πτώχευση και προσκόμιση στη συνέχεια του σχετικού πιστοποιητικού

Δ. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Μετά την παραλαβή του νόμιμου παραστατικού στο τέλος κάθε μήνα και αφού βεβαιωθεί η εκτέλεση του έργου της καθαριότητας από τον Προϊστάμενο της Δ/σης, η πληρωμή από τον Προϊστάμενο της Δ/σης είναι σκόπιμο να γίνεται με καταβολή του ποσού σε τραπεζικό λογαριασμό του αναδόχου του έργου της καθαριότητας.

Η ανωτέρω πληρωμή γίνεται, αφού πραγματοποιηθεί η απαραίτητη διοικητική διαδικασία από το Τμήμα Ελέγχου και Εκκαθάρισης Δαπανών της Δ/σης Οικονομικού της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, για την ενταλματοποίηση της εν λόγω δαπάνης με την έκδοση του αντίστοιχου χρηματικού εντάλματος από την ΠΚΜ

Ε. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο ανάδοχος παραιτείται από κάθε αξίωσή του, σε περίπτωση κατάργησης της Υπηρεσίας ή υπαγωγής της σε άλλο φορέα εκτός της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας ή σε περίπτωση μεταφοράς/μεταστέγασης της Υπηρεσίας (Δ/σης ή Τμημάτων της Δ/σης σε νέες ταχυδρομικές διευθύνσεις) ή εφόσον προκύψει ανάδοχος μέσω ανοιχτού διαγωνισμού για την ανάθεση του έργου της παροχής υπηρεσιών καθαριότητας ή για οποιοδήποτε άλλο λόγο εκλείπει ολικώς ή μερικώς η ανάγκη παροχής υπηρεσιών του αναδόχου.