



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ Π.Κ.Μ.
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Ταχ. Δ/ση : 26ης Οκτωβρίου 64

Τ.Κ. : 54627

Πληροφορίες : Μ. Φραγκουδάκη

Τηλέφωνο : 2313 319146

Fax : 2313 319135

E-mail : M.Fragkoudaki@pkm.gov.gr

Θεσσαλονίκη, 24 Σεπτεμβρίου 2018

Αρ.Πρωτ. : 413335(10828)

ΠΡΟΣ: ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΘΕΜΑ : Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την απευθείας ανάθεση του έργου :
Υπηρεσίες Συμβούλου για την Εκπόνηση Επιχειρησιακού Σχεδίου Δράσης για τον
εκσυγχρονισμό και την προβολή των λαϊκών αγορών 2018-2020 στα πλαίσια εκτέλεσης του
έργου “Έργα εκσυγχρονισμού και προβολής λαϊκών αγορών”

Η Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτ/σης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Φ.Ε.Κ. 87/τ. Α΄/07-06-2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Λειτουργίας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας Π.Δ. 133/2010 (Φ.Ε.Κ. 226/Α΄/27-12-2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τις αριθμ. 81320 & 77909 Αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης (Αρ. Φ.Ε.Κ. 4302/30-12-2016).
3. Το Π.Δ. 80/2016 Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες (Φ.Ε.Κ. 145/Α΄/5-8-2016).
4. Το Ν. 2362/95 «Περί δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 247/τ.Α΄/27-11-1995) ως προς τις διατάξεις οι οποίες ισχύουν μετά την εφαρμογή του Ν. 4270/2014.
5. Το Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 143/τ. Α΄/28-06-2014), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
6. Το Ν. 2286/95 «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (Φ.Ε.Κ.19/τ. Α΄/01-02-1995).
7. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147/τ. Α΄/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

8. Τις διατάξεις του άρθρου 107 του Ν. 4497/2017 «Τροποποιήσεις του ν. 4412/2016 (Α'147)» (Αρ. Φ. 171/τ'Α'/13-11-2017).
9. Τις διατάξεις του Ν.4071/2012 «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωσης Οδηγίας 2009/50/ΕΚ» (Φ.Ε.Κ. 85/Α'/11-4-2012), άρθρο 6, παρ.7 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το ν.4257/2014 «Επείγουσες Ρυθμίσεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών» (Φ.Ε.Κ. 93/Α'/14-4-2014).
10. Τις διατάξεις του Ν.2690/1999 περί Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (Φ.Ε.Κ. 45/τ.Α'/9-3-1999).
11. Το Π.Δ. 28/2015 (Α'34) Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία.
12. Την αριθμ. 35130/739/09-08-2010 απόφαση του Υπουργείου Οικονομικών περί αύξησης των χρηματικών ποσών του ν.2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων (Φ.Ε.Κ. 1291/τ.Β'/11-08-2010).
13. Τις Δ/ξεις του Ν. 3861/2010 (Φ.Ε.Κ. 112/τ.Α'/13-7-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
14. Το Ν. 4013/2011 (Φ.Ε.Κ. 204/τ.Α'/15-9-2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας)– Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις».
15. Το Ν. 4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημόσιου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις», άρθρο 1 και άρθρο 3 (Φ.Ε.Κ. 74/τ. Α'/26-03-2014).
16. Το αριθμ. **18REQ003347186** πρωτογενές αίτημα του Γραφείου Αντιπεριφερειάρχη Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.
17. Την με Αρ. Πρωτ. 324629(8710)/20-07-2018 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης με **ΑΔΑ : Ω77Φ7ΛΛ-ΣΜΡ**, **ΑΔΑΜ : 18REQ003455694** και Α/Α 2980 του Τμήματος Προϋπολογισμού, και Λογιστικής και Ταμειακής Διαχείρισης της Π.Κ.Μ. – Κ.Α.Ε. 02.21.00.725.9899.ιδ.01 – Έργα βελτίωσης υποδομών λαϊκών αγορών, εκσυγχρονισμού και προβολής λαϊκών αγορών - 002459-0, **ποσού 79.360,00 €** (καταχωρήθηκε με α/α 2849 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής του Τμήματος Προϋπολογισμού, Λογιστικής και Ταμειακής Διαχείρισης Π.Κ.Μ.). **Πιο συγκεκριμένα, για την "Εκπόνηση Επιχειρησιακού σχεδίου δράσης για τον εκσυγχρονισμό και την προβολή των λαϊκών αγορών 2018-2020 στα πλαίσια εκτέλεσης του έργου "Έργα εκσυγχρονισμού και προβολής λαϊκών αγορών" "**, **δεσμεύτηκε πίστωση ποσού 24.800,00 €.**
18. Την αριθμ. 30110(385)/27-01-2017 Απόφαση Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας "Περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων των οργανικών μονάδων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας στους Αντιπεριφερειάρχες και στον Εκτελεστικό Γραμματέα, καθώς και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων "ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ", στους Αντιπεριφερειάρχες, στον Εκτελεστικό Γραμματέα, στους Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων, των Διευθύνσεων /Αυτοτελών Διευθύνσεων, Υποδιευθύνσεων, Τμημάτων/Αυτοτελών Τμημάτων και Αυτοτελών Γραφείων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας (Φ.Ε.Κ. 390/Β'/10-02-2017) και την αριθμ. Γ.Π.Κ.Μ.οικ.844/26-03-2018 Απόφαση Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας

“Περί ορισμού Αντιπεριφερειάρχη και ανάθεση τομέων ευθύνης σε όλους τους Αντιπεριφερειάρχες της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας” (Φ.Ε.Κ. 1266/Β’/10-04-2018).

19. Τις διατάξεις του άρθρου 36 του Ν. 4497/13-11-2017 “Άσκηση υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων, εκσυγχρονισμός της επιμελητηριακής νομοθεσίας και άλλες διατάξεις”.

20. Την ΚΥΑ Π1/2380/18.12.2012(ΦΕΚ 3400/Β’/20.12.2012) περί λειτουργίας του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

21. Την αριθ. 59-02-04-2018 απόφαση Περιφερειακού Συμβουλίου (ΑΔΑ:6ΛΗΘ7ΛΛ-ΙΩΔ) “Έγκριση 1ης τροποποίησης προγράμματος ποσοστού πιστώσεων Επενδυτικών Δαπανών έτους 2018, χρηματοδοτούμενων από Κεντρικούς Αυτοτελείς Πόρους, ευθύνης Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας”.

Ανακοινώνει ότι:

προτίθεται να προβεί σε **διαδικασία απευθείας ανάθεσης για :**

Υπηρεσίες Συμβούλου για την Εκπόνηση Επιχειρησιακού Σχεδίου Δράσης για τον εκσυγχρονισμό και την προβολή των λαϊκών αγορών 2018-2020 στα πλαίσια εκτέλεσης του έργου “Έργα εκσυγχρονισμού και προβολής λαϊκών αγορών”

Κριτήριο ανάθεσης : η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

Η συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη της εν λόγω ανάθεσης ανέρχεται στο πόσο των 24.800,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (20.000,00 άνευ Φ.Π.Α.).

CPV : 85312300-2 Υπηρεσίες καθοδήγησης και παροχής συμβουλών

NUTS : EL522

Η παρούσα Πρόσκληση υπόκειται στους παρακάτω όρους και προϋποθέσεις :

1. ΓΕΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Σύμφωνα με τις διατάξεις του αρθρ. 36 “Ημερήσιο τέλος” του Ν. 4497/2017 (ΦΕΚ 171/τ. Α’/13-11-2017), “1. Οι προσερχόμενοι στις λαϊκές αγορές της χώρας, κάτοχοι επαγγελματικών ή παραγωγικών αδειών, υποχρεούνται να καταβάλουν ημερήσιο ανταποδοτικό τέλος στους φορείς λειτουργίας αυτών, το οποίο προορίζεται για την κάλυψη των πάσης φύσεως λειτουργικών αναγκών, τη διοικητική τους υποστήριξη, την εξασφάλιση τηλεπικοινωνιακών μέσων, τη διασφάλιση συνθηκών δημόσιας υγείας, τη φύλαξη των χώρων λειτουργίας των λαϊκών αγορών, τον εκσυγχρονισμό, τη βελτίωση αυτών, καθώς και την προβολή τους σε συνεργασία με τα συλλογικά όργανα των πωλητών σε αυτές...”

Με δεδομένο ότι φορέας λειτουργίας για τις λαϊκές αγορές της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης είναι η Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας από το 2014 (Ν.4264/2014) και το γεγονός ότι δεν έχει μέχρι σήμερα σχεδιαστεί και υλοποιηθεί κάποιο πρόγραμμα για την αναβάθμιση και προβολή

των λαϊκών αγορών της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης, παρόλο το μεγάλο ύψος των εσόδων από το ανταποδοτικό τέλος που καταβάλλουν οι πωλητές για τη βέλτιστη λειτουργία των λαϊκών αγορών, κρίνεται απαραίτητο να καταρτιστεί ένα τριετές Επιχειρησιακό Σχέδιο Δράσης για τη βελτίωση, εκσυγχρονισμό και προβολή των λαϊκών Αγορών της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης.

Επιπλέον, η εκπόνηση και διαχείριση ενός επιχειρησιακού σχεδίου δράσης για τη βελτίωση, εκσυγχρονισμό και προβολή των λαϊκών αγορών απαιτεί εξειδικευμένη γνώση και δεξιότητες επιχειρησιακής επικοινωνίας και μάρκετινγκ με αξιοποίηση σύγχρονων εργαλείων. Στο πλαίσιο αυτό, η Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας προκηρύσσει το εν λόγω έργο.

2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Εισαγωγή- Σκοπιμότητα

Το αντικείμενο του έργου είναι η επιστημονική υποστήριξη της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας και συγκεκριμένα της Αντιπεριφέρειας Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος, στην αποτύπωση και την διάγνωση των μέτρων πολιτικής που πρέπει να εφαρμοστούν για τον Εκσυγχρονισμό και την Προβολή των Λαϊκών αγορών στην Περιφερειακή Ενότητα Θεσσαλονίκης. Στόχος του έργου είναι η ανάλυση και η ιεράρχηση των αναγκών, ώστε να περιγράψει η διαδικασία ωρίμανσης επενδυτικών δράσεων και η σύνδεση των επενδυτικών δράσεων με τις υφιστάμενες πηγές χρηματοδότησης, καθώς και η αξιοποίηση του Αποθεματικού του 2014, και του ανταποδοτικού τέλους που καταβάλλουν οι παραγωγοί και οι επαγγελματίες πωλητές, ώστε στο τελικό σχέδιο δράσης να περιλαμβάνονται οι άζονες δράσεων, όπως ο εκσυγχρονισμός των λαϊκών αγορών, η βελτίωση των υποδομών και οι προωθητικές ενέργειες.

Το σύνολο των εργασιών που περιλαμβάνει η υπό ανάθεση εργασία: i) απαιτεί εξειδικευμένες γνώσεις και εμπειρία σε θέματα επιχειρησιακής οργάνωσης, σχεδιασμού και εφαρμογής πρότυπων διαδικασιών, ειδικά σε ότι αφορά την εφαρμογή καλών πρακτικών οι οποίες εφαρμόζονται σε αντίστοιχες αγορές τόσο σε Ευρωπαϊκό όσο και παγκόσμιο επίπεδο, ii) αφορά σε ιδιαίτερα σοβαρές υποθέσεις, όπως η διασφάλιση των πρόσθετων εσόδων για την εκτέλεση αναπτυξιακών έργων και δράσεων για τις ήδη υπάρχουσες Λαϊκές αγορές, iii) συντελεί στην εκπλήρωση των σκοπών της Περιφέρειας και εξυπηρετεί συγκεκριμένες αναπτυξιακές ανάγκες του, οι οποίες καθίστανται ιδιαίτερα επιτακτικές δεδομένου του Νέου Νόμου που διέπει την Διαχείριση και λειτουργία των Λαϊκών αγορών, Ν. 3852/2010 171/13-11-2017 Άσκηση υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων, εκσυγχρονισμός της επιμελητηριακής νομοθεσίας και άλλες διατάξεις και iv) προκύπτει ως αποτέλεσμα υπηρεσιακής ανάγκης, η οποία είναι σαφώς προσδιορισμένη και παροδική, αποβλέπει δε σε ένα συγκεκριμένο αποτέλεσμα, το οποίο προσδιορίζεται με σαφήνεια και έχει συγκεκριμένο χρονικό πλαίσιο ολοκλήρωσης. Είναι δε, δυνατή, η ανάθεσή τους, στο βαθμό που αυτό επιβάλλεται από τις αρχές της αναγκαιότητας και της αποδοτικότητας, καθώς αφορούν στην παροχή υπηρεσιών ειδικής φύσεως και αποσκοπούν στην ενεργοποίηση των υπηρεσιών της Περιφέρειας με την παροχή της απαιτούμενης τεχνογνωσίας.

Οι παρεμβάσεις που θα περιγράφουν στο παρόν Επιχειρησιακό Σχέδιο Δράσης αποτελούν παρεμβάσεις αναπτυξιακού χαρακτήρα. Σε αυτές εστιάζεται η υποστήριξη από το παρόν έργο για να :

* αναζητηθούν παραδείγματα επιτυχημένων δράσεων/παρεμβάσεων (καλών πρακτικών)

τόσο στη χώρα μας όσο ή / και σε άλλα ευρωπαϊκά κράτη, οι οποίες δυνητικά θα μπορούσαν να έχουν εφαρμογή στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας

* μέσω της εφαρμογής επιστημονικών μεθοδολογικών εργαλείων και την παροχή οικονομοτεχνικών υπηρεσιών να διατυπωθούν οι στόχοι της στρατηγικής και να εκπονηθεί λεπτομερές και λειτουργικό επιχειρησιακό σχέδιο για τον εκσυγχρονισμό, την προώθηση και την προβολή των Λαϊκών αγορών.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

Αναλυτικότερα, το αντικείμενο του έργου περιλαμβάνει την απαιτούμενη επιστημονική, μελετητική και συμβουλευτική υποστήριξη για τα παρακάτω Πακέτα Εργασίας

Πακέτο Εργασίας 1 – Στρατηγικό Σχέδιο Εκσυγχρονισμού και Προώθησης Λαϊκών Αγορών

Στο πλαίσιο του πακέτου Εργασίας 1 ο Σύμβουλος θα παρέχει τις κάτωθι υπηρεσίες:

- Ανάλυση του υφιστάμενου θεσμικού πλαισίου και των δυνατοτήτων του Εσωτερικού και Εξωτερικού περιβάλλοντος,
- Αξιολόγηση των καλών πρακτικών λειτουργίας οργανωμένων υπαίθριων αγορών σε Εθνικό και Διεθνές επίπεδο
- Διάγνωση της Υφιστάμενης Κατάστασης και των Αναγκών ποιοτικής αναβάθμισης της λειτουργίας και της προβολής των Λαϊκών Αγορών
- Έρευνα πεδίου σε Καταναλωτές και Παραγωγούς – Επαγγελματίες .
- Αναλυτική έκθεση SWOT
- Διατύπωση οράματος στόχων και Στρατηγικής

Πακέτο Εργασίας 2 – Επιχειρησιακό Σχέδιο Εκσυγχρονισμού και Προώθησης Λαϊκών Αγορών – Αναλυτικά Δελτία Τεχνικής Περιγραφής Έργων/Δράσεων

Στο πλαίσιο του πακέτου Εργασίας 2 ο Σύμβουλος θα παρέχει τις κάτωθι υπηρεσίες :

- Εκπόνηση Σχεδίου Διαβούλευσης και τεχνική υποστήριξη οργανωμένης διαβούλευσης με καταναλωτές και εμπλεκόμενους φορείς.
- Εκπόνηση Επιχειρησιακού Σχεδίου σε επίπεδο αξόνων – μέτρων πολιτικής και ενδεικτικών δράσεων.
- Κατάρτιση Προϋπολογισμού και Χρονοδιαγράμματος Εφαρμογής
- Εκπόνηση Συστημάτων Δεικτών για την παρακολούθηση – εφαρμογή και αξιολόγηση του Επιχειρησιακού Σχεδίου.
- Σύνταξη Αναλυτικών Δελτίων Τεχνικής περιγραφής των εμβληματικών έργων και δράσεων με τεκμηρίωση τεχνικών προδιαγραφών και κοστολόγηση.
- Σχέδια Δημοπράτησης για τα εμβληματικά έργα/ Δράσεις

3. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Για την άρτια υλοποίηση του συμβατικού αντικειμένου ο Ανάδοχος:

- ⌚ θα πρέπει να διαθέτει εμπειρία σε παρόμοιας φύσης έργα και να συγκροτήσει κατάλληλη ομάδα συνεργατών για την άρτια εκτέλεση των εργασιών όπως θα περιγράφονται στην Τεχνική Προσφορά (ενότητα "Ομάδα Έργου – Εμπειρία").
- ⌚ ορίζεται ως υπεύθυνος έναντι του φορέα για το σύνολο των υπηρεσιών που αποτελούν αντικείμενο της παρούσας και θα παραδώσει, με την ολοκλήρωση του έργου, πλήρη σειρά των υλικών μαζί με Έκθεση πεπραγμένων.

Περαιτέρω υποχρεώσεις του αναδόχου είναι δυνατό να συμπεριληφθούν στη σύμβαση του με το φορέα.

4. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ – ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ - ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

Το χρονοδιάγραμμα των υπηρεσιών του συμβούλου είναι 3 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

Τα παραδοτέα του συμβούλου είναι τα εξής:

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 1:

Παραδοτέο 1. Αναλυτική Έκθεση Διάγνωσης Υφιστάμενης Κατάστασης .

Παραδοτέο 2. Στρατηγικό σχέδιο Εκσυγχρονισμού και προώθησης Λαϊκών Αγορών.

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2:

Παραδοτέο 3. Σχέδιο Διαβούλευσης.

Παραδοτέο 4. Έκθεση Υπηρεσιών υποστήριξης της Διαβούλευσης .

Παραδοτέο 5. Αναλυτικό Επιχειρησιακό Σχέδιο Εκσυγχρονισμού και Προώθησης Λαϊκών Αγορών

Παραδοτέο 6. Αναλυτικά Δελτία Τεχνικής Περιγραφής και Σχέδια Δημοπράτησης Εμβληματικών Έργων

Τα παραδοτέα 1 έως 3 πρέπει να υποβληθούν 1 μήνα από την υπογραφή της σύμβασης .

Το παραδοτέο 4 πρέπει να υποβληθεί με την ολοκλήρωση της διαβούλευσης.

Τα παραδοτέα 5 και 6 πρέπει να υποβληθούν 3 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

5. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη της εν λόγω ανάθεσης ανέρχεται στο ποσό των είκοσι τεσσάρων χιλιάδων οχτακοσίων ευρώ (**24.800,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%** (20.000,00 € άνευ Φ.Π.Α.), η οποία θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της Π.Κ.Μ. οικονομικού έτους 2018 και συγκεκριμένα τον ΚΑΕ 02.21.00.725.9899.ιδ.01.

Το συμβατικό τίμημα θα πληρωθεί σε δύο τμήματα:

A. Η πρώτη δόση 40%, αφορά την υλοποίηση των **Παραδοτέων 1, 2 και 3** και θα πληρωθεί μετά την έγκριση του οριστικού πρωτοκόλλου παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής της Σύμβασης των προαναφερθέντων παραδοτέων, κατόπιν προσκόμισης των απαραίτητων δικαιολογητικών σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και την ισχύουσα διοικητική διαδικασία, αφού πραγματοποιηθούν οι νόμιμες κρατήσεις.

B. Η δεύτερη δόση 60%, αφορά την υλοποίηση των **Παραδοτέων 4, 5 και 6** και θα πληρωθεί μετά την έγκριση του οριστικού πρωτοκόλλου παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής της Σύμβασης των προαναφερθέντων παραδοτέων, κατόπιν προσκόμισης των απαραίτητων δικαιολογητικών σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και την ισχύουσα διοικητική διαδικασία, αφού πραγματοποιηθούν οι νόμιμες κρατήσεις.

Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά - δικαιολογητικά. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων Οργανισμών η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο. Απαιτήσεις του Αναδόχου για οποιαδήποτε πληρωμή δεν θα γίνονται δεκτές άνευ της εκ μέρους του καταθέσεως των αντίστοιχων παραστατικών στοιχείων και εγγράφων (τιμολόγια, αποδείξεις, πιστοποιητικά κλπ.) που αφορούν στην εξόφληση των φόρων, ασφαλιστικών εισφορών και λοιπών δαπανών που τον βαρύνουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις. Τυχόν τραπεζικά τέλη ή κρατήσεις βαρύνουν τον Ανάδοχο. Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται οι νόμιμες παρακρατήσεις σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

6. ΔΙΚΑΙΩΜΑ - ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, που είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο ή στα κράτη – μέλη που έχουν κυρώσει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ 139/Α), υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την ΕΕ. Προκειμένου να διασφαλιστεί η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και ο επιτυχής σχεδιασμός, αλλά και η οργάνωση και ολοκλήρωση του έργου, θα πρέπει ο υποψήφιος ανάδοχος να διαθέτει εξειδίκευση και εμπειρία σε θέματα Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδιασμού σε Δημόσιους Φορείς, Φορείς του ευρύτερου Δημοσίου τομέα και Οργανισμούς, και ειδικότερα:

1. Ειδική Εμπειρία στην εκπόνηση Στρατηγικών Επιχειρησιακών σχεδίων για την εφαρμογή δημόσιων πολιτικών.
2. Εμπειρία στην εκπόνηση επιχειρησιακών προγραμμάτων για οργανωμένες αγορές χονδρικού ή λιανικού εμπορίου.

Προς τεκμηρίωση της ανωτέρω εμπειρίας, ο προσφέρων θα πρέπει κατά την τελευταία πενταετία (2013,2014,2015, 2016 και 2017), να έχει εκτελέσει επιτυχώς:

⌚ **τουλάχιστον ένα (1) έργο συμβουλευτικών υπηρεσιών σε φορείς του δημοσίου ή του ευρύτερου δημοσίου τομέα, στους τομείς του στρατηγικού σχεδιασμού ή του επιχειρησιακού προγραμματισμού ή της εξειδίκευσης ή της τεχνικής υποστήριξης**

⌚ **τουλάχιστον ένα (1) έργο παροχής υπηρεσιών συμβούλου τεχνικής υποστήριξης** οποιασδήποτε οργανωμένης αγοράς ανά την Ελλάδα για την εκπόνηση Επιχειρησιακού Προγράμματος λειτουργίας και ανάπτυξης.

Επίσης να διαθέτουν ανθρώπινο δυναμικό και πόρους ικανούς και αξιόπιστους για να φέρει σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις του Έργου, σε όρους απαιτούμενης εξειδίκευσης, επαγγελματικών προσόντων και εμπειρίας. Η προτεινόμενη από τον υποψήφιο ομάδα έργου θα πρέπει να απαρτίζεται από επαρκή σε αριθμό άτομα, με τα κάτωθι προσόντα και εμπειρία, τα οποία θα πρέπει να περιγράφονται επακριβώς σε αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα. Ειδικότερα, η Ομάδα Έργου θα πρέπει να διαθέτει:

1. υπεύθυνο έργου – συντονιστή της ομάδας που να διαθέτει: πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών και αποδεδειγμένη τουλάχιστον δεκαετή (ημερολογιακά έτη) γενική εμπειρία στην εκπόνηση Στρατηγικών και Επιχειρησιακών Σχεδίων για την εφαρμογή Δημόσιων πολιτικών και εμπειρία ως Μέλος ομάδας έργου για τουλάχιστον 1 έργο με αντικείμενο την σύνταξη Επιχειρησιακών προγραμμάτων σε επίπεδο περιφέρειας και για 1 τουλάχιστον έργο με αντικείμενο την σύνταξη Επιχειρησιακού προγράμματος για οργανωμένες Αγορές χονδρικού ή Λιανικού Εμπορίου.

2. Αναπληρωτή Υπεύθυνο Έργου: που να διαθέτει: πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών και αποδεδειγμένη τουλάχιστον 7ετή (ημερολογιακά έτη) γενική εμπειρία στην εκπόνηση Στρατηγικών και Επιχειρησιακών Σχεδίων για την εφαρμογή Δημόσιων πολιτικών και εμπειρία ως Μέλος ομάδας έργου για τουλάχιστον 1 έργο με αντικείμενο την σύνταξη Επιχειρησιακών προγραμμάτων σε επίπεδο περιφέρειας και για 1 τουλάχιστον έργο με αντικείμενο την σύνταξη Επιχειρησιακού προγράμματος για οργανωμένες Αγορές χονδρικού ή Λιανικού Εμπορίου.

3. Τέσσερα μέλη της Ομάδας έργου που να διαθέτουν τα εξής επιστημονικά και επαγγελματικά προσόντα :

-Ένα (1) Στέλεχος με αποδεδειγμένη εξειδίκευση στο μάρκετινγκ, κάτοχος πανεπιστημιακού διπλώματος σπουδών (ΑΕΙ) οικονομικών επιστημών ή ισοδύναμου αναγνωρισμένου τίτλου σπουδών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων εξωτερικού με επίσημη πράξη ΔΟΑΤΑΠ, και κατ' ελάχιστον τριετή επαγγελματική εμπειρία.

- Ένα (1) Στέλεχος με αποδεδειγμένη εξειδίκευση στον επιχειρησιακό σχεδιασμό, κάτοχος πανεπιστημιακού διπλώματος σπουδών (ΑΕΙ) οικονομικών επιστημών ή ισοδύναμου αναγνωρισμένου τίτλου σπουδών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων εξωτερικού με επίσημη πράξη ΔΟΑΤΑΠ, και κατ' ελάχιστον τριετή επαγγελματική εμπειρία στην υλοποίηση έργων σχετικών με την Πρόσκληση.

- Ένα (1) Στέλεχος με αποδεδειγμένη εμπειρία σε έργα ΤΠΕ, κάτοχος πανεπιστημιακού διπλώματος σπουδών (ΑΕΙ) Πληροφορικής ή ισοδύναμου αναγνωρισμένου τίτλου σπουδών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων εξωτερικού με επίσημη πράξη ΔΟΑΤΑΠ, και κατ' ελάχιστον τριετή επαγγελματική εμπειρία.

- Ένα (1) Στέλεχος, κάτοχος πανεπιστημιακού διπλώματος σπουδών (ΑΕΙ) Χωροτάκτη Μηχανικού ή ισοδύναμου αναγνωρισμένου τίτλου σπουδών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων εξωτερικού με επίσημη πράξη ΔΟΑΤΑΠ, και κατ' ελάχιστον τριετή επαγγελματική εμπειρία.

7. ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Ο φάκελος κάθε Προσφοράς, ο οποίος πρέπει να είναι σφραγισμένος και απαραίτητα να φέρει την επωνυμία και τη διεύθυνση του διαγωνιζομένου καθώς επίσης και την ένδειξη "Προσφορά σχετικά με την Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την απευθείας ανάθεση του έργου : **Υπηρεσίες Συμβούλου για την Εκπόνηση Επιχειρησιακού Σχεδίου Δράσης για τον εκσυγχρονισμό και την προβολή των λαϊκών αγορών 2018-2020 στα πλαίσια εκτέλεσης του έργου "Έργα εκσυγχρονισμού και προβολής λαϊκών αγορών"** και να αναγράφεται ο αριθμός πρωτοκόλλου της παρούσας Πρόσκλησης, περιλαμβάνει τους ακόλουθους ανεξάρτητους τρεις (3) υποφάκελους με τους κατωτέρω τίτλους :

- ⌚ **«ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»**
- ⌚ **«ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**
- ⌚ **«ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**

A. Υποφάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»

Στον υποφάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» του ενδιαφερομένου ο οποίος περιέχει τα εξής (εις διπλούν):

1) Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, δίχως να απαιτείται θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής, στην οποία δηλώνονται τα κάτωθι :

α) Δεν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση σχετικά με τα εξής αδικήματα: συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων,

β) Δεν τελεί υπό πτώχευση.

γ) Είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος.

δ) Είναι εγγεγραμμένος στο οικείο επιμελητήριο.

ε) Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον υποψήφιο ανάδοχο για ένα (1) έτος από την ημέρα διενέργειας της διαδικασίας ανάθεσης.

2) Λοιπά δικαιολογητικά

Τα νομικά πρόσωπα θα πρέπει πρόσθετα να υποβάλλουν όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η νόμιμη εκπροσώπηση του υποψήφιου Αναδόχου και η τήρηση των σχετικών διατυπώσεων δημοσιότητας, με τις τυχόν τροποποιήσεις τους. Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία. Συγκεκριμένα απαιτούνται τα παρακάτω νομιμοποιητικά έγγραφα:

Για τις Ανώνυμες Εταιρίες:

Ανακοίνωση καταχώρησης του ισχύοντος διοικητικού συμβουλίου και της εκπροσώπησης της εταιρείας στο ΦΕΚ ή στο ΓΕΜΗ (ΤΑΕ-ΕΠΕ).

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν:

- η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα,
- όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών,
- το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κ.λ.π.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης,
- καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου

Για τις Εταιρίες Περιορισμένης Ευθύνης:

- ⌚ Φωτοαντίγραφο του πλέον πρόσφατου κωδικοποιημένου καταστατικού.
- ⌚ Το φύλλο της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως όπου δημοσιεύθηκε η περίληψη του καταστατικού.

Για τις Ιδιωτικές Κεφαλαιουχικές, τις Ομόρρυθμες και τις Ετερόρρυθμες Εταιρίες:

- ⌚ Φωτοαντίγραφο του πλέον πρόσφατου κωδικοποιημένου καταστατικού.
- ⌚ Φωτοαντίγραφο της πλέον πρόσφατης τροποποίησης.

Για ατομική επιχείρηση – Φυσικό Πρόσωπο:

Φωτοαντίγραφο της βεβαίωσης έναρξης εργασιών από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. .

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα δικαιολογητικά κατατίθενται σύμφωνα με το άρθρο 1 του Ν.4250/2014, ήτοι:

- α) Εφόσον πρόκειται για **δημόσια έγγραφα** κατατίθενται σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους και
- β) Εφόσον πρόκειται για **ιδιωτικά έγγραφα** κατατίθενται σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα αντίγραφα, υπό την προϋπόθεση ότι έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Η Υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ υποβάλλεται :

- αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και Ιδιωτικών Κεφαλαιουχικών (Ι.Κ.Ε.) από τους διαχειριστές,
- ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), από τον νόμιμο εκπρόσωπο (για την περίπτωση της Υπεύθυνης δήλωσης του υποφακέλου “ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ” , περίπτωση α), ο νόμιμος εκπρόσωπος δηλώνει για όλα τα μέλη του Δ.Σ. της εταιρείας ότι δεν υπάρχει σε βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση σχετικά με τα αντίστοιχα αδικήματα).

Σημειώνεται ότι για όσα δηλώθηκαν με την ανωτέρω Υπεύθυνη Δήλωση θα ζητηθεί προσκόμιση των αντίστοιχων Δικαιολογητικών **μόνο από τον προσωρινό ανάδοχο** και πριν την έκδοση της Απόφασης Ανάθεσης (Αποσπάσματα Ποινικών Μητρώων, Πιστοποιητικό του αρμόδιου Πρωτοδικείου ότι δεν τελεί υπό πτώχευση, Φορολογική και Ασφαλιστική Ενημερότητα, Αποδεικτικό Εγγραφής στο οικείο Επιμελητήριο).

Β. Υποφάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», ο οποίος πρέπει είναι σφραγισμένος. Ο υποφάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» περιέχει τα εξής εις διπλούν :

I. Γενικές πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά, τη δραστηριότητα, την τεχνική υποδομή, το απασχολούμενο προσωπικό ώστε να αποδείξει ότι διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, ώστε να ανταπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση έργου.

II. Βεβαιώσεις σχετικά με την απαιτούμενη εμπειρία βάσει των του άρθρου 6 και συγκεκριμένα Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας του άρθρου 6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

Ως αποδεικτικά συναφούς εμπειρίας:

A. Κατάλογο έργων της τελευταίας πενταετίας που θα περιλαμβάνει αποκλειστικά και μόνο έργα συναφή με την παρούσα, τα οποία καλύπτουν τα κριτήρια επαγγελματικής επάρκειας που τίθενται στο άρθρο 6 και όχι το σύνολο των έργων της επαγγελματικής δραστηριότητας των υποψηφίων αναδόχων. Στον Κατάλογο Έργων, όπου θα αναγράφονται υποχρεωτικά, τουλάχιστον ο τίτλος του έργου, η Αναθέτουσα Αρχή της αντίστοιχης σύμβασης, το αντικείμενο των εργασιών του, η περίοδος υλοποίησης, η οικονομική αξία της σύμβασης, το ποσοστό συμμετοχής και τέλος τα έγγραφα τεκμηρίωσης, όπως φαίνεται στον ακόλουθο πίνακα :

A/A	Τίτλος έργου	Αναθέτουσα Αρχή	Αντικείμενο εργασιών	Περίοδος υλοποίησης	Οικονομική αξία	Ποσοστό συμμετοχής	Έγγραφα τεκμηρίωσης
1							
2							
3							

Ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται έγγραφο της αρμόδιας Υπηρεσίας, εάν ο πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας, ή δήλωση εάν ο πελάτης είναι Ιδιωτικός Φορέας, όπου θα βεβαιώνονται τα στοιχεία του έργου, η περιγραφή του και η ορθή εκτέλεσή του.

B. Η εμπειρία αποδεικνύεται αποκλειστικά με την προσκόμιση απλών ευανάγνωστων φωτοαντιγράφων εκ του πρωτοτύπου βεβαιώσεων καλής εκτέλεσης, οι οποίες θα πρέπει να συνοδεύονται υποχρεωτικά από απλή ευανάγνωστη φωτοτυπία του πρωτοτύπου των αντίστοιχων συμβάσεων.

Στις περιπτώσεις Κοινοπραξιών ή Ενώσεων Υποψηφίων η ζητούμενη εμπειρία υπολογίζεται αθροιστικά από όλα τα μέλη των υποψηφίων σχημάτων και αποτυπώνεται σε ένα ενιαίο Κατάλογο Έργων (με αναφορά στο μέλος της ένωσης που τη διαθέτει).

Ως αποδεικτικά κριτηρίων ομάδας έργου:

A. Πίνακα των στελεχών και εξωτερικών συνεργατών που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα

Α/Α	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας)	Ρόλος στην Ομάδα έργου	Προτεινόμενοι ανθρωπομήνες απασχόλησης στο έργο
1				
2				

Β. Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα όλων των μελών της Ομάδας Έργου συνοδευόμενα από Υπεύθυνη Δήλωση κάθε μέλους της ομάδας έργου περί ακρίβειας των στοιχείων του βιογραφικού σημειώματος τους (δεν απαιτείται το γνήσιο της υπογραφής). Από τα αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα θα πρέπει να αποδεικνύονται ευθέως και χωρίς άλλη αναγκαία πληροφορία ή διευκρίνιση, η εξειδίκευση, τα επαγγελματικά προσόντα και η εμπειρία του σχετικά τις απαιτήσεις που αναλαμβάνει, όπως προκύπτει από τον ρόλο που κατέχει στην ομάδα Έργου (Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητήσει την προσκόμιση αποδεικτικών στοιχείων για την εξακρίβωση της εμπειρίας των μελών της ομάδας έργου).

Γ. Υπεύθυνες δηλώσεις συνεργασίας των δηλωθέντων στην Ομάδα Έργου υπαλλήλων ή στελεχών του Υποψηφίου, στις οποίες θα δεσμεύονται, ανεξαρτήτως της σχέσης που τους συνδέει μαζί του, να συνεργαστούν με τον Υποψήφιο, σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση, στην Ομάδα Έργου και για την θέση για την οποία έχουν δηλωθεί και ότι μπορεί να ανταποκριθεί και να παράσχει όλα τα καθήκοντα τα οποία αναλαμβάνει.

Δ. Δηλώσεις συνεργασίας των εξωτερικών συνεργατών υπό την μορφή Υπεύθυνης Δήλωσης των εξωτερικών συνεργατών (δεν απαιτείται το γνήσιο της υπογραφής).

Ε. Τίτλους σπουδών και πιστοποιήσεων (απλές φωτοτυπίες).

III. Περιγραφή του Σχεδιασμού, της μεθοδολογίας και των μέσων οργάνωσης και υλοποίησης του έργου καθώς και του περιεχομένου των παραδοτέων.

Γ. Υποφάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», ο οποίος πρέπει είναι σφραγισμένος.

Ο υποφάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» περιλαμβάνει τη συνολική οικονομική προσφορά για την εκτέλεση του Έργου (εις διπλούν), η οποία διατυπώνεται ολογράφως και αριθμητικώς, σε ευρώ, χωρίς Φ.Π.Α. και με Φ.Π.Α. Η οικονομική προσφορά υπογράφεται από τον προσφέροντα ή τον νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντα.

Φόροι, Φ.Π.Α, κρατήσεις υπέρ τρίτων, κάθε άλλη νομική επιβάρυνση, ως και κάθε άλλη δαπάνη μη ρητά καθοριζόμενη από την παρούσα, επιβαρύνουν τον Ανάδοχο και θα πρέπει να έχουν συνυπολογισθεί στην προσφορά του διαγωνιζόμενου.

Προσφορά που θα υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη των 24.800,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Ο υποψήφιος ανάδοχος με την προσφορά του δεσμεύεται να υλοποιήσει το έργο στον προδιαγεγραμμένο χρόνο και στην ποιότητα και επίπεδο σύμφωνα με την προσφορά του και τους όρους της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος. Οι προσφορές δεσμεύουν τους προσφέροντες για ένα (1) έτος από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας της διαδικασίας

ανάθεσης. Εάν ζητηθεί, μπορεί να γίνει παράταση του χρόνου ισχύος για ίσο διάστημα. Προσφορά που θα υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη του έργου απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Στην περίπτωση ιδιαίτερα χαμηλών οικονομικών προσφορών δύνανται να ζητηθούν εγγράφως οι όποιες πρόσθετες διευκρινήσεις, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 89 του Ν.4412/2016 προκειμένου να κριθεί το αποδεκτό ή μη της ασυνήθιστα χαμηλής οικονομικής προσφοράς.

8. ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Με το άνοιγμα του φακέλου της προσφοράς, αξιολογείται η ορθότητα κατάθεσης των δικαιολογητικών του υποφακέλου “ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ”. Κατόπιν, επιδίδεται ο υποφάκελος “ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ” στην Επιτροπή Τεχνικής Αξιολόγησης (η οποία συγκροτείται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας) η οποία τον αποσφραγίζει και εξετάζει και αξιολογεί σε κλειστή συνεδρία τα στοιχεία του φακέλου. Κατόπιν συντάσσει το σχετικό Πρακτικό.

Όσες προσφορές θα αξιολογηθούν **θετικά** ως προς τα ανωτέρω **θα συνεχίσουν με το άνοιγμα του υποφακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»** όπου και θα καταγραφούν οι οικονομικές προσφορές με φθίνουσα σειρά. Ανάδοχος αναδεικνύεται ο προσφέρων την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας –τιμής, η οποία θα προκύψει από την στάθμιση της βαθμολόγησης τεχνικών κριτηρίων αξιολόγησης των προσφορών και των αντίστοιχων οικονομικών προσφορών (άρθρο 86 Ν.4412/2016).

Συγκεκριμένα, η αξιολόγηση τεχνικών προσφορών θα γίνει με βάση τα παρακάτω κριτήρια:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
A	<p>Σχεδιασμός, μεθοδολογία και μέσα οργάνωσης και υλοποίησης του έργου</p> <p>Πρόταση προσέγγισης του έργου, η οποία θα αναφέρει τον τρόπο με τον οποίο ο υποψήφιος Ανάδοχος σκοπεύει να προσεγγίσει το έργο και τις μεθόδους/εργαλεία που θα χρησιμοποιήσει.</p> <p>Η πρόταση πρέπει να αναφέρει :</p> <ul style="list-style-type: none"> - τη μεθοδολογία βάσει της οποίας θα υλοποιηθεί το έργο - το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου - τις προτεινόμενες διαδικασίες διοίκησης, προγραμματισμού, διαχείρισης, ελέγχου και διασφάλισης ποιότητας του έργου 	Σ ₁ (60%)
B	Πληρότητα και επάρκεια του καθορισμού των περιεχομένων των προσφερόμενων παραδοτέων	Σ ₂ (40%)

Για τη βαθμολόγηση των προσφορών εφαρμόζεται ο ακόλουθος τύπος:

$$\text{ΣΤΠ} = 0,60 * A + 0,40 * B$$

όπου:

ΣΤΠ = Βαθμολογία τεχνικής προσφοράς που προκύπτει από το άθροισμα των γινομένων του κάθε

συντελεστή βαρύτητας επί το αντίστοιχο κριτήριο ανάθεσης όπως περιγράφεται στον ανωτέρω πίνακα.

Η βαθμολογία κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 έως 120 βαθμούς. Η βαθμολογία είναι 100 βαθμοί για τις περιπτώσεις που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι 120 βαθμούς για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές.

Η Τεχνική Προσφορά του κάθε συμμετέχοντος αφού λάβει τον Απόλυτο Βαθμό της Τεχνικής Προσφοράς (Α.Β.Τ.Π.) αξιολογείται με τον Τελικό Βαθμό Τεχνικής Προσφοράς (Τ.Β.Τ.Π.), που είναι η σχετική βαθμολογία του ως προς την αξιολογηθείσα ως καλύτερη προσφορά και υπολογίζεται από τον τύπο: **Τ.Β.Τ.Π. = (Α.Β.Τ.Π. / Α.Β.Τ.Π.max) x 10** όπου Α.Β.Τ.Π.max είναι η απόλυτη βαθμολογία της καλύτερης τεχνικά προσφοράς.

Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 10 (ο προσφέρων με την καλύτερη τεχνική προσφορά, θα έχει Τ.Β.Τ.Π. = 10).

Επικρατέστερος υποψήφιος θα είναι ο προσφέρων με το μεγαλύτερο Τελικό Βαθμό Συνολικής Προσφοράς (Τ.Β.Σ.Π.)

$$\text{ΤΒΣΠ} = (0,20 \times \text{Τ.Β.Ο.Π.}) + (0,80 \times \text{Τ.Β.Τ.Π.})$$

όπου **Τ.Β.Ο.Π.=(Οικονομική Προσφορά Μειοδότη/ Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος) x10**

Σε περίπτωση ισοβαμίας προκρίνεται η προσφορά με το μεγαλύτερο βαθμό Τεχνικής Προσφοράς. Μετά την ολοκλήρωση του σταδίου αξιολόγησης των Οικονομικών Προσφορών και την ολοκλήρωση της τελικής αξιολόγησης και κατάταξης των προφορών, θα εκδοθεί Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, που θα αφορά στην ανάθεση του έργου στον υποψήφιο που υπέβαλε την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας –τιμής σύμφωνα με το άρθρο 86 του Ν.4412/2016.

9. ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να καταθέσουν την προσφορά τους σε σφραγισμένο φάκελο αυτοπροσώπως, ταχυδρομικά (με συστημένη επιστολή) ή μέσω εταιρίας ταχυμεταφορών (courier), στο Τμήμα Προμηθειών της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, 26ης Οκτωβρίου 64, Τ.Κ. 54627, Θεσ/νίκη, με την προϋπόθεση ότι θα έχουν περιέλθει στην υπηρεσία μας και θα έχουν πρωτοκολληθεί έως την **Τρίτη 02-10-2018 και ώρα 13:00 μ.μ.** . Η αποσφράγιση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί δημόσια από τη διενεργούσα τη διαδικασία της ανάθεσης υπηρεσία στα γραφεία του Τμήματος Προμηθειών, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους **την ίδια μέρα Τρίτη 02-10-2018 και ώρα 14:00 μ.μ.** .

Για περαιτέρω πληροφορίες για την εν λόγω ανάθεση, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο τηλέφωνο 2313 – 325523 (για το προς ανάθεση έργο) & στο τηλέφωνο 2313 – 319.146 (για λοιπά θέματα).

Αποδεκτές είναι οι προσφορές που έχουν φθάσει έγκαιρα στην προαναφερθείσα υπηρεσία μέχρι την ημερομηνία και ώρα λήξης υποβολής προσφορών του διαγωνισμού. Οι προσφορές προκειμένου να γίνουν αποδεκτές πρέπει να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα και σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο παρόν.

10. ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Το χρονοδιάγραμμα των υπηρεσιών του συμβούλου είναι 3 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης. Τα παραδοτέα 1 έως 3 πρέπει να υποβληθούν 1 μήνα από την υπογραφή της σύμβασης . Το παραδοτέο 4 πρέπει να υποβληθεί με την ολοκλήρωση της διαβούλευσης. Τα παραδοτέα 5 και 6 πρέπει να υποβληθούν 3 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης (Κεφάλαιο 4 της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος).

Η εκτέλεση της σύμβασης θα παρακολουθείται από αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, η οποία θα βεβαιώνει την καλή εκτέλεση ως προς την παραλαβή των ειδών.

Η σύμβαση που θα συναφθεί μπορεί να τροποποιηθεί σε περίπτωση που προκύψουν αντικειμενικά αιτιολογημένες συνθήκες, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

Ο Ανάδοχος που θα προκύψει δε δικαιούται να μεταβιβάσει ή να εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής.

**ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ Π.Κ.Μ.
Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ Π.Κ.Μ.**

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ